

ما نکته ساده برای تقویت رایتینگ که زبان آموزان باید بدانند



بر اساس تجربه، رایتینگ یکی از سخت ترین مهارت هاست. حال اگر تازه شروع به آموختن زبان کرده باشید، سخت تر هم می شود. کسب مهارت در رایتینگ نیاز به تمرین و کوشش دارد. من به عنوان یک معلم زبان انگلیسی بسیاری از اشتباهات رایج نگارشی را می بینم که این اشتباهات اتفاقی نیستند. این اشتباهات به طور مکرر تکرار می شوند و باعث می شوند که رایتینگ شما ضعیف و غیرحرفه ای شود. اگر ما دستورالعمل های دستور زبان را یاد بگیریم و بهترین شیوه ها را به کار بگیریم، رایتینگ ما می تواند درخشان شود.

در اینجا ۱۰ دستورالعمل ساده که به رایتینگ خوب کمک می کند، ذکر شده است:

۱- کاما یا ویرگول:

این متداول ترین علاهت نشانه گذاری است که اکثرا از آن استفاده نادرست می شود. بسیاری از زبان آموزان هنگام نوشتن بیشتر به انتخاب واژگان فکر می کنند تا بخش های دیگر. کاما گذاری صحیح مثل تلفظ درست در اسپیکینگ (intonation) به فهم بهتر متن، گویاتر شدن پیام، و گرفتن نمره ی بهتر کمک می کند. در یک نوشته ضعیف، تعداد خیلی کم و یا خیلی زیاد کاما وجود دارد؛ پس در چگونگی استفاده از کاما دقت کنید. یک تعادل مناسب در استفاده از آن ایجاد کنید.

۲- زمان افعال:

موضوع زمان، اهمیت زیادی دارد. زمان های پر کاربرد برای رایتینگ، زمان گذشته، حال و آینده هستند. در ابتدا می توانید از همین سه زمان در حالت ساده استفاده کنید و پس از تمرین و تکرار آن، از اشکال دیگر این زمان ها نیز در رایتینگ خود بکار ببرید. به این دو جمله دقت کنید:
زمان گذشته ساده (I worked all night)
زمان گذشته کامل (I had worked all night)

The 12 Verb Tenses

ENGLISH VERB TENSE	Past	Present	Future
SIMPLE	I studied English yesterday.	I study English.	I will study English.
CONTINUOUS	I was studying English.	I am studying English	I will be studying English.
PERFECT	I had studied English.	I have studied English.	I will have studied English.
PERFECT CONTINUOUS	I had been studying English.	I have been studying English.	I will have been studying English.

maxteachenglish.com



۳- صفت ها و قیدها:

در جمله (I don't run quick) ، واژه quick یک صفت است و اشتباه به کار رفته است.
در جمله (They run quickly) ، واژه quickly یک قید است.
از صفت ها برای توصیف اسم ها و از قید ها برای توصیف و چگونگی انجام فعل ها استفاده می کنیم.
به استفاده از صفت و قید در جاهای درست دقت کنید.

- Quiet (صفت): Nader is always quiet.
- Quietly (قید): Shahin speaks quietly.
- Easy (صفت): This problem looks very easy.
- Easily (قید): Shabnam rides horse easily.
- Fast (صفت): Shima is a fast driver.
- Fast (قید): She drives fast.
- Early (صفت): I was early for the party.
- Early (adverb): I arrived early.
- Late (صفت): Tina is usually late!
- Late (قید): She gets up late on Monday mornings.

۴- کلمات هم آوا (Homophones) را بررسی کنید

این کلمات را نمی توان با هجی کردن شناخت. کلمات هم آوا اغلب از دید ویرایشگر پنهان می شوند.
بسیاری از تازه کارها کاربرد درست کلمات هم آوا را نمی شناسند.
به عبارت دیگر، آن ها هجی کردن و تعریف درست واژگان را نمی دانند.

از جمله کلمات هم آوا، they're, their, there و کلمات پیچیده تر complement و compliment است.
کاربرد درست و مناسب آن ها را یاد بگیرید.

- but — butt
- buy — by — bye
- byte — bight
- cache — cash
- caddie — caddy
- cain — cane
- cheap — cheep
- check — Czech
- cheep — cheap
- chews — choose
- chic — sheik
- click — clique
- climb — clime
- clique — click
- colonel — kernel

- hew — hue
- hoes — hose
- incite — insight
- jam — jamb
- jean — gene
- jell — gel
- jibe — gibe
- kernel — colonel
- knap — nap
- knave — nave
- ladder — latter
- lade — laid
- lain — lane
- lays — laze
- lea — lee

- root — route
- rose — rows
- rows — rose
- rude — rued
- rue — roux
- rued — rude
- troop — troupe
- trussed — trust
- turn — tern
- tutor — tooter
- tux — tucks
- urn — earn
- use — ewes
- vale — veil
- vane — vein



۵- بالا بردن دایره لغات انگلیسی

اگر شما می خواهید به صورت حرفه ای و بدون هیچ مشکلی بنویسید، توصیه می کنم از حفظ لغات انگلیسی جدید غافل نشوید. برای این کار می توانید یک برنامه ریزی داشته باشید. به طور مثال روزی ۴ لغت جدید را حفظ کنید و آن را در رایتینگ خود به کار ببرید.

۶- تطابق فعل با فاعل

فاعل یک جمله باید مطابق با فعل آن باشد. صرف فعل برای افرادی که به زبان انگلیسی به عنوان زبان دوم صحبت می کنند، دشوار است.

در اینجا یک مثال از یک اشتباه رایج را ذکر می کنیم:
در جمله (She have two cats)، فعل have با ضمیر She قرار نمی گیرد. این جمله باید به صورت (She has two cats) نوشته شود.

شاید این نکته خیلی ساده به نظر برسد، اما عدم توجه به آن ها می تواند کیفیت رایتینگ را به شکل قابل توجهی کاهش دهد.

۷- توجه به قوانین استفاده از حروف بزرگ

بسیاری از افراد به طور سرخود هر کلمه ای که فکر می کنند مهم است را با حروف بزرگ می نویسند که در رایتینگ بسیار رایج است. اما این کار مطابق با دستور زبان انگلیسی نیست.

کاربرد حروف بزرگ:

۱- در هر جمله اولین حرف کلمه ی اول باید با حروف بزرگ نوشته شود. مثل The weather is really hot : these days

۲- اسامی خاص، اسامی افراد، مکان ها، برندها، عناوین شخصی و یا چیزهای منحصر به فرد با حرف بزرگ شروع می شوند. مثل : Mr. Mrs. Miss, Microsoft Corporation, Sweden, Harvard University, Antony, Samsung, BBC

۸- رعایت زمان فعل و ویرایش دقیق

این اشتباهات اغلب حاصل ویرایش و اصلاح ضعیف هستند. جمله ای که در ابتدا در زمان گذشته کامل بوده است، به زمان گذشته ساده تبدیل شده است، اما یکی از کلمات در جمله نادیده گرفته شده و در نتیجه جمله نادرست خواهد بود.

زمان تمام افعال به کار برده شده در جمله باید مطابق هم باشند. استفاده به جا از زمان ها در بخش رایتینگ ضروری است. استفاده از زمان های مختلف در کنار هم در یک جمله قوانین خاصی دارد که باید به آن دقت کرد.



برای مثال اگر زمان جمله یک نقطه در گذشته باشد، باید از اشکال مختلف زمان گذشته استفاده کنیم. اگر پیش بینی راجع به آینده داشته باشد، از اشکال زمان آینده استفاده می‌کنیم.

۹- توجه به عبارات *Should've, could've, would've*

به نظر می‌رسد بسیاری از زبان آموزان فکر می‌کنند "ve" در این کلمات به معنی "of" است. اما خلاصه عبارت "have" است. این کلمات خلاصه عبارات "would have" ، "could have" و "should have" می‌باشند.

۱۰- استوار و ثابت قدم باشید

قوانین گرامر نمی‌توانند همه چیز را پوشش دهند. به عنوان یک نویسنده، شما دائما به چالش کشیده می‌شوید.

تصمیمات درست در مورد نوشتن صحیح جملات و پاراگراف های متن خود داشته باشید. داشتن یک سبک شخصی می‌تواند به شما به طور شگفت انگیزی کمک کند.

این نکات فقط نمونه ای از قوانین گرامری و شیوه های بهتر نوشتن رایتینگ است که اغلب نادیده گرفته می‌شوند و برای کمک به شما مفید خواهند بود!

